



V E D T Æ G T E R for **Nordøstfalsters Fremtidsforening**

§ 1.

Foreningens navn er "Nordøstfalsters Fremtidsforening".

Foreningens hjemsted er Guldborgsund Kommune.

§ 2.

Foreningens formål er:

- at varetage borgeres, foreningers og institutioners interesser såvel socialt som kulturelt på Nordøstfalster med henblik på at tiltrække aktive og engagerede beboere til området.
- at sikre demokratiforståelse og aktivt medborgerskab i foreningen, blandt borgere mv. i foreningens område.
- at styrke medlemmernes evne og lyst til at deltage aktivt og engageret i områdets udvikling og aktiviteter, herunder i idræt, idébestemt og samfundsendagerende voksen, børne- og ungdomsarbejde.
- særligt at være fokuseret på at skabe støtte og aktiviteter for børn og unge udenfor idrætsforeningerne

§ 2.

Foreningens formål er at:

- skabe rammer for et inddragende og inspirerende miljø og aktivitetsniveau på Kulturgården i Horbelev, der kan motivere lokalområdet borgere til, på demokratisk vis, at deltage i, og bidrage aktivt til et rigt udbud af kultur- og fritidsoplevelser.
- styrke livskvaliteten i lokalområdet ved at skabe grobund for nye sociale og kulturelle fællesskaber.
- Virke for medlemmernes mulighed og lyst til at deltage aktivt og engageret i områdets udvikling og aktiviteter, herunder i idébestemt og samfundsendagerende voksen, børne- og ungdomsarbejde.
- Støtte aktiviteter for det selvorganiserede fritidsliv, herunder børn og unge udenfor det traditionelle idræts- og foreningsliv.

§ 2a

Foreningens formål skal bl.a. søges opnået

- ved at medlemmernes mindst 2 gange om året indkaldes til drøftelse af aktiviteter og udvikling i området
- via nedsættelse af arbejdsudvalg
- ved deltagelse i kommunale arbejdsgrupper eller ad hoc udvalg. Ved forsøg på tiltrækning af erhvervsvirksomheder til området

§ 2a

Foreningens formål skal bl.a. søges opnået

- Ved afholdelse af planlagte sociale, kulturelle, fælles- og lokalskabs arrangementer, jf. årshjulet, herunder fællesspisning, kort- og brætspilsaftener, foredrag, vandreture, cafe-dage, lege-dage osv.
- Ved at medlemmerne jævnligt inviteres til egentlige drøftelse af ideer, aktiviteter, trivsel, tryghed og udvikling i området.
- Via nedsættelse af arbejdsudvalg.



§ 3.

Som medlem kan optages enhver, der støtter Foreningens formål.

Indmeldelse sker ved skriftlig eller mundtlig anmodning herom til Foreningen, og samtidig indbetaling af kontingent til foreningens bankkonto/MobilePay.

Optagelse kan kun nægtes, når særlig grunde taler herfor, og 2/3 af bestyrelsens medlemmer stemmer for at afvise indmeldelsen. Nægtelsen skal dog, såfremt optagelsessøgende ønsker det, efterprøves af førstkommende ordinære generalforsamling.

Udmeldelse finder sted skriftligt til Foreningen. Bestyrelsen kan beslutte at ekskludere et medlem, der ikke opfylder de af medlemskabet følgende forpligtelser, eller som handler til skade for Foreningen. Beslutningen kan appelleres til generalforsamlingen, der med 2/3 majoritet af de fremmødte træffer endelig afgørelse. Medlemmer, der ikke betaler forfaldent kontingent, slettes dog uden videre fra det pågældende regnskabsårs udløb.

§ 4.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue.

Der påhviler ikke Foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de på Foreningen påhvilende forpligtelser.



§ 5.

Kontingent fastsættes for det kommende regnskabsår af generalforsamlingen og indbetales til Foreningen senest den 1. marts.

?

Foreningens medlemmer har ikke krav på del af foreningsformuen, hverken ved udmeldelse, eksklusion af Foreningen eller ved Foreningens opløsning.

§ 6.

Den årlige generalforsamling afholdes hvert år inden den 1. april.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen efter behov, og skal indkaldes, når mindst 20 % af foreningens medlemmer, med angivelse af grund, skriftligt fremsætter krav herom til bestyrelsen.

I sidstnævnte tilfælde skal generalforsamlingen afholdes senest 6 uger efter modtagelsen af begæringen herom.

Indkaldelse til enhver generalforsamling skal, med angivelse af dagsorden, skal finde sted med mindst 2 og højst 4 ugers varsel ved særskilt skrivelse, fremsendt via e-mail, til de enkelte medlemmer, samt ved opslag ved indgangen til Kulturgården, på foreningens hjemmeside, og ved opslag på foreningens Facebook-gruppe. Med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling skal endvidere følge Foreningens regnskab.

Indkaldelsen til medlemmerne sker ved e-mail samt ved annoncering i den lokale presse.

§ 7.

Generalforsamlingen er Foreningens højeste myndighed, hvortil alle medlemmer, der har betalt kontingent senest 8 dage forinden, har adgangsret adgang- og stemmeret.

Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 10 7 dage før generalforsamlingen. Indkomne forslag forelægges den øvrige bestyrelse, og offentliggøres på foreningens hjemmeside, senest 3 dage før generalforsamlingen. Forslagene udsendes til alle medlemmer senest en uge før generalforsamlingen. Udsendelse kan ske elektronisk ved e-mail. Generalforsamlingen træffer sine beslutninger med simpel stemmeflerhed, dog kræver vedtægtsændringer 2/3 majoritet af de afgivne stemmer. De på generalforsamlinger stedfundne forhandlinger og truffne beslutninger indføres i referatet fra generalforsamlingen, der underskrives af dirigenten.

§ 8.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal minimum indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning om foreningens virksomhed
3. Fremlæggelse og godkendelse af årsregnskabet
4. Fastsættelse af kontingent
5. Behandling af indkomne forslag
6. Valg af formand og kasserer
7. Valg af øvrige medlemmer til bestyrelsen samt suppleant for disse
8. Valg af revisorer samt suppleant for disse
9. Eventuelt

På generalforsamlingen kan der kun stemmes om rettidigt indkomne forslag, og de forhold der er oplyst om i forbindelse med indkaldelsen til generalforsamlingen, , eller der er udsendt i overensstemmelse med § 7.



§ 9.

Generalforsamlingen vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og lader de nødvendige afstemninger holde.

Afstemninger skal finde sted skriftligt, såfremt **mindst** 10 af de tilstedeværende medlemmer ønsker det.

Hvert medlem har én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

§ 10.

Foreningens ledelse varetages af en bestyrelse på mindst 5 **medlemmer** og højst 7 medlemmer valgt på generalforsamlingen for 2 år ad gangen. Der vælges tillige 1 **bestyrelses** suppleant, **2 revisorer og 1 revisor suppleant**.

Formanden **og kassereren** vælges **direkte** af generalforsamlingen. Formanden kan ikke virke som næstformand eller kasserer. Formanden vælges for ét år ad gangen.

Andre medlemmer af bestyrelsen, **samt revisorer**, vælges for 2 år ad gangen, således, at der hvert år **er mindst 2, og højst 3 menige bestyrelsesmedlemmer, samt en revisor, på valg afgår min 2, max 3 medlemmer.**

Suppleanten Suppleanterne vælges for 1 år ad gangen - **Genvalg kan modtages af alle. Genvalg kan ske.**

Afgår et bestyrelsesmedlem i utide foretages suppleringsvalg på førstkommende generalforsamling, med mindre bestyrelsen derved bliver på mindre end 5 medlemmer, i hvilket tilfælde bestyrelsen er berettiget til at supplere sig selv.

Bestyrelsen konstituerer sig umiddelbart efter generalforsamlingen.

§ 11.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden. Bestyrelsesmøde afholdes **kontinuerligt**, når formanden finder det fornødent, eller 2 bestyrelsesmedlemmer kræver det. Indkaldelse finder sted skriftligt, med angivelse af dagsorden.

Bestyrelsens forhandlinger og beslutninger indføres i et beslutningsreferat.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen træffer beslutninger ved simpel stemmeflerhed og er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer er til stede. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt i bestyrelsen.

Bestyrelsen forestår foreningens daglige ledelse og forvalter foreningens midler.

Dispositioner der medfører betydelige udgifter, salg af materiel og fast ejendom og lånoptagelse, skal vedtages på en generalforsamling.

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg, eller udpege også ikke-bestyrelsesmedlemmer, til varetagelse af særlige opgaver, under bestyrelsen ansvar.

Bestyrelsen Kassereren har ansvaret for regnskabsførelsen og sørger for udarbejdelse af årsregnskab, der skal forelægges **den øvrige bestyrelse samt** revisorerne senest 14 dage førend generalforsamlingen. Revisorerne skal i øvrigt have adgang til nødvendigt bilagsmateriale.

Alle hverv i bestyrelsen er ulønnede.

§ 12.

Foreningen tegnes af formanden eller af 2 andre medlemmer af bestyrelsen.

§ 13.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Regnskabet skal **før den ordinære generalforsamling** være revideret af de generalforsamlingsvalgte revisorer **senest**

På generalforsamlingen vælges 2 af medlemmerne til revisorer. Der vælges tillige 1 suppleant.

Revisorerne vælges for 2 år ad gangen, således at der hvert år afgår et medlem. Genvalg kan finde sted.



Revision af regnskabet foretages af de af generalforsamlingen valgte revisorer. Revisorerne skal have foretaget revisionen forinden 7 dage før den ordinære generalforsamling. Det reviderede regnskab, underskrevet af bestyrelsen revisorerne og kassereren, fremlægges på Centeret 7 dage før generalforsamlingen og publiceres på foreningens hjemmeside, senest 3 dage før Generalforsamlingen.

§ 14

Opløsning af foreningen kan kun ske hvis forslag herom på en generalforsamling opnår $\frac{3}{4}$ af de afgivne og $\frac{1}{2}$ af samtlige medlemmers stemme. Et eventuelt overskud efter foreningen overdrages til en anden almennyttig eller folkeoplysende forening i Guldborgsund Kommune.

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 10. juni 2010.

Ændringer af vedtægter vedtaget på ordinær generalforsamling den 29. marts 2012.

Ændringer af vedtægt vedtaget på ordinær generalforsamling den 15. marts 2016.

Ændringer af vedtægt vedtaget på ordinær generalforsamling den 19. marts 2018.

Ændringer af vedtægterne er vedtaget på den ordinære generalforsamling d. 29 marts 2022